



Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar

Beneficiar: SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 SAT IANA

Titlul proiectului: „Școala este casa viitorului tau!”

Contract de finanțare nr. F\_PNRAS\_1\_2022\_1449

*Nr înreg 1318/14.11.2024*

## CAIET DE SARCINI

**privind achiziția publică de Servicii de învățământ și formare profesională (Rev.2) -**

**- cod CPV - 80000000-4**

### 1. Introducere

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Școala Gimnazială nr. 1 Sat Iana îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.

În conformitate cu regulile de elaborare a documentației de atribuire din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 156, alin

(2) și (3), specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini care precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate și care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică se consideră a fi însoțite de cuvintele “sau echivalent”, indiferent dacă aceste cuvinte sunt prevăzute expres sau nu în prezentul document.

**Obiectul procedurii: privind achiziția publică de servicii de formare profesională  
- cod CPV - 80000000-4 Servicii de învățământ și formare profesională (Rev.2) -**

Nr. Crt.	Descrierea serviciilor	UM	Cantitate
1.	Curs formare “Strategii pentru prevenirea si combaterea abandonului scolar “ ( OME nr. 3673/ 02.05.2022 )	Buc.	15
2.	Curs formare “Profesorul reflexiv “ ( OME nr. 3673/ 02.05.2022 )		15

## 2. Scopul achiziției:

Școala Gimnazială nr. 1 Sat Iana, comuna Iana desfășoară activități de intervenție și prevenție în cadrul , proiectului „ Școala este casa viitorului tau” finanțat prin Schema de Granturi Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, parte a Planului Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR).

În acest context este nevoie de cadre didactice bine pregătite pe diverse teme,. Pentru solutionarea acestei nevoi am cuprins în planul de activități ale proiectului și cursuri de formare profesională în vederea dobândirii de competențe specifice procesului instructiv-educativ al școlii. Totodată achiziția acestor servicii de formare profesională vor ajuta și la atingerea indicatorilor asumați în contractul de finanțare.

Achiziția este prevăzută în Planul de achiziții nr. 763 din 5.12.2023 la poziția 1. – Curs formare profesională și în Bugetul Proiectului - capitolul 1 - Activități MATE PREVENIRE ȘI PREVENȚIE, litera d. CHELTUIELI DE FORMARE CADRE DIDACTICE.

## 3. Cerințe minimale și obligatorii:

2.1 Toate serviciile vor fi în totalitate conforme cu detaliile tehnice specificate, din momentul acceptării și semnării contractului;

2.2 Prestatorul va realiza următoarele activități:

- Va stabili orarul pe zile și ore în care se vor desfășura cursurile;
- Va susține cursurile conform calendarului stabilit;
- Va evalua la sfârșitul cursurilor competențele dobândite de cursanți și va elibera un certificat de parcurgere a cursurilor cu numărul de credite obținute.

2.3 Obligațiile contractantului:

- propune cadrele didactice care vor urma cursurile de formare profesională;
- asigură prezența la cursuri

## 4. Specificațiile tehnice și /sau cerințele funcționale minime sunt următoarele:

<b>1.Denumirea serviciilor:</b>	<b>Curs acreditat de formare profesori :</b> Programul de formare <b>Strategii pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar - ( OME nr. 3673/ 02.05.2022 )</b>
<b>Obiectivul serviciilor:</b>	Dezvoltarea coerentă a formării profesionale continue, fundamentarea acesteia pe standardele de calitate și pe competențele profesionale, adecvat rolurilor didactice, dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar
<b>Activități</b> În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, prestatorul va realiza următoarele activități:	Implementarea programelor de formare doar în sistem online până la finalul anului școlar 2024-2025, Acest curs de formare profesională acreditat trebuie să aibă până în 81 de ore, din care 41 ore sincron cu formatorul. Forma de învățământ/forma de organizare a programului de formare: blended learning.



	Formarea continuă să asigure actualizarea și dezvoltarea competențelor personalului didactic, inclusive dobândirea de noi competențe, în funcție de evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, precum și în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/procesele de educație.
<b>Livrabile</b>	Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile: <b>15 buc. - Certificate de formare continuă</b>
<b>Perioadă de implementare/ Durata serviciilor</b>	Programul de formare <b>Strategii pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar - ( OME nr. 3673/ 02.05.2022 )</b> are 81 de ore, din care 41 ore sincron și 40 ore asincron . Perioada 17.02.2025-09.03.2025.
<b>Locație</b>	Formatul cursului este online. Forma de învățământ/organizare a programului de formare: blended learning
<b>Raportare</b>	Raport 1, calendarul de formare în termen de 30 zile de la data semnării contractului. Raport 2, PV la evaluarea finală
<b>Facilități oferite de Beneficiar</b>	Curs online acreditat
<b>Drepturi de proprietate intelectuală.</b>	Toate documentele elaborate sau pregătite de către Prestator pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Prestatorul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

<b>2.Denumirea serviciilor:</b>	<b>Curs acreditat de formare profesori :</b> Programul de formare „ <b>Profesorul reflexiv</b> ” ( OME nr. 3673/ 02.05.2022 )
<b>Obiectivul serviciilor:</b>	Dezvoltarea coerentă a formării profesionale continue, fundamentarea acesteia pe standardele de calitate și pe competențele profesionale, adecvat rolurilor didactice, dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar
<b>Activități</b> În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, prestatorul va realiza următoarele activități:	Implementarea programelor de formare doar în sistem online până la finalul anului școlar 2024-2025, Acest curs de formare profesională acreditat trebuie să aibă până în 81 de ore, din care 41 ore sincron cu formatorul. Forma de învățământ/forma de organizare a



	programului de formare: blended learning. Formarea continuă să asigure actualizarea și dezvoltarea competențelor personalului didactic, inclusive dobândirea de noi competențe, în funcție de evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, precum și în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/procese de educație.
<b>Livrabile</b>	Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile: <b>15 buc. - Certificate de formare continuă</b>
<b>Perioadă de implementare/ Durata serviciilor</b>	Programul de formare „Profesorul reflexiv” - ( OME nr. 3673/ 02.05.2022 ) are 81 de ore, din care 41 ore sincron și 40 ore asincron . Perioada : 23.04.2025 - 18.05.2025
<b>Locație</b>	Formatul cursului este online. Forma de învățământ/organizare a programului de formare: blended learning
<b>Raportare</b>	Raport 1, calendarul de formare în termen de 30 zile de la data semnării contractului. Raport 2, PV la evaluarea finală
<b>Facilități oferite de Beneficiar</b>	Curs online acreditat
<b>Drepturi de proprietate intelectuală.</b>	Toate documentele elaborate sau pregătite de către Prestator pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Prestatorul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

## 5. Recepția

Recepția cantitativă și calitativă va fi făcută la finalul executării serviciilor menționate în contract, ulterior desfășurării cursurilor. În cadrul recepției cantitative și calitative se vor realiza următoarele operațiuni:

- a) recepția cantitativă va consta în:
  - prezența cadrelor didactice la cursuri;
  - verificarea existenței documentelor de prezență.
- b) recepția calitativă va consta în:
  - rezultatele obținute de cadrele didactice la examenul final

Activitățile de recepție se vor efectua conform precizărilor din caietul de sarcini.

## 6. Modalități și condiții de plată

Furnizorul va emite factură pentru serviciile efectuate. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Factura va fi emisă după semnarea



de către achizitor a procesului verbal de recepție finală (cantitativă și calitativă), acceptat, după livrare.

Plata se va efectua în lei, prin ordin de plată, în contul furnizorului, în baza facturii fiscale însoțită de procesele-verbale de recepție cantitativă și calitativă .

Întocmit:

Responsabil achiziției,  
Prof. Sandu Anca – Mihaela