

*Anexa 23 – Model cerere de ofertă (servicii)*

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar

Beneficiar: SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 SAT IANA

Titlul proiectului: „Școala este casa viitorului tau!”

Contract de finanțare nr. F\_PNRAS\_1\_2022\_1449

**CERERE DE OFERTĂ**

**Nr 1510 din data 27.03.2025**

**Achiziția de Prestari servicii pentru activitati extracurriculare cod CPV 98000000-3 Alte servicii comunitare, sociale si personale ( Rev. 2)**

Către: MIRELA MANEA –CABINET INDIVIDUAL DE PSIHOLOGIE

Adresa: Sat Badeana, com. Tutova , jud. Vaslui

Tel: 0787659807

E-mail : [mirela\\_susnea01@yahoo.com](mailto:mirela_susnea01@yahoo.com)

În atenția doamnei: MANEA MIRELA

Stimată doamnă,

**SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 SAT IANA** implementează, in calitate de beneficiar, proiectul „Școala este casa viitorului tau!”, Contract de finanțare nr. F\_PNRAS\_1\_2022\_1449, în cadrul Schemei de Granturi Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, parte a Planului Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR) și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția serviciilor pentru care a fost emisă prezenta cerere de ofertă.

În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele servicii:

Nr. Crt.	Descrierea serviciilor	UM	Cantitate
1.	Curs de Gestionarea emoțiilor la adolescenți	sedinta	20

Specificații tehnice solicitate pentru fiecare componentă a serviciilor:

**Denumirea achiziției: Prestari servicii pentru activitati extracurriculare cod CPV 98000000-3 Alte servicii comunitare, sociale si personale ( Rev. 2)**

**Specificații tehnice solicitate:**

Denumirea serviciilor: Curs de Gestionarea emoțiilor la adolescenți

**Obiectivul serviciilor:** crearea unui mediu școlar atractiv în care adolescenții să își poată descoperi, forma și valorifica abilitățile de dezvoltare personală prin activități extracurriculare în afara orelor de curs.

**Activități**

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, prestatorul va realiza următoarele activități:

1. Organizarea cursurilor de Gestionarea emoțiilor la adolescenți
2. Alocarea unui expert care să coordoneze activitatea pentru care se face prezenta cerere de oferta;
3. Prezentarea livrabililor către Beneficiar;
4. Predarea, explicarea și îndrumarea cursanților în baza orarului stabilit;
5. Monitorizarea și evaluarea periodică a progresului cursanților .

**Experții necesari pentru realizarea serviciilor:**

Agenti economici (SRL / PFA / Intreprindere Individuală) cu coduri CAEN specifice (8559 Alte forme de învățământ sau 8560 Activități servicii suport pentru învățământ) sau organizații non-guvernamentale cu statut educațional, care să pună la dispoziția Școlii Gimnaziale nr. 1 Sat Iana, numită beneficiar al serviciilor, 1 lector de specialitate cu calificare în domeniul solicitat .

**Livrabile**

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile:

1. Rapoarte de activitate la finalul fiecărei luni de curs;
2. Planificare curs;
3. Fise de lucru;
4. Portofoliu de lucru;
5. Fise de prezenta;
6. Fotografii;
7. Alte documente cu specific.

**Perioadă de implementare/ Durata serviciilor**

Perioada estimată de implementare și durata contractului : 3 aprilie 2025 – 30 iunie 2025

Numărul estimat de lucru pentru realizarea serviciilor este de 10 zile de lucru / lector (având în vedere că o zi de lucru înseamnă 4 ore).

**Locație**

Prestatorul își va desfășura activitatea la sediul Școlii Gimnaziale nr. 1 sat Iana și/sau Școala Gimnazială Recea.

**Raportare**

Cerintele de raportare :

1. Intocmirea fișelor de prezenta/pontaj și predarea lor
2. Intocmirea documentelor livrabile;
3. Emiterea facturii fiscale

Termen de raportare :

La finalul fiecărei luni după prestarea serviciilor din luna respectivă

Persoanele care primesc și aprobă documentele de raportare sunt :

1. Prof. Sandu Anca Mihaela – responsabil activități
2. Ec. Damian Cristina – responsabil financiar

**Facilități oferite de Beneficiar**

BENEFICIARUL va pune la dispoziția PRESTATORULUI pentru utilizare spațiul de curs, dispozitive digitale ( multifunctionala , display interactiv, internet, furnituri de birou, alte materiale didactice) .

**Drepturi de proprietate intelectuală.** Toate documentele elaborate sau pregătite de către Prestator pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Prestatorul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Valoarea estimată a achiziției este de: 14.000 lei fără TVA calculata astfel :

crt	Denumire curs / serviciu	Nr grupe	Perioada desfasurarii	Nr activitati	Valoare activitate	Total sume
1	Curs de Gestionarea emoțiilor la adolescenți	2	01.04.2025- 20.06.2025	20	700	14.000
	<b>TOTAL</b>					<b>14.000</b>

Oferta dumneavoastră, în formatul indicat în Anexa la prezenta Cerere de Ofertă, va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de prestare precizate și va fi trimisă la:

Adresa: str. Principala nr. 1 sat Iana , com Iana , Jud. Vaslui

Telefon/Fax: 0235 436212

E-mail: ianasat14@gmail.com

Persoană de contact: Sandu Anca Mihaela – responsabil achizitii

Se acceptă oferte transmise în original, prin e-mail sau fax.

Prețul total ofertat trebuie să includă orice alte costuri necesare prestării serviciilor la locațiile de desfășurare a acestora. Oferta va fi exprimată în Lei, iar TVA va fi indicat separat (5%, 9% sau 19%, după cum este aplicabil).

Prestarea se realizează în cel mult 90 de zile de la semnarea Contractului/ Notei de Comandă.

Plata facturii se va efectua în lei, 100% la prestarea efectivă a serviciilor, pe baza facturii Prestatorului și a procesului - verbal de recepție.

Oferta dvs. trebuie să fie însoțită de o copie a Certificatului de Înregistrare sau a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate.

Vă informăm asupra: (i) obligației noastre, în calitate de autoritate contractantă, de a aplica prevederile Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, referitoare la colectarea și accesul la datele privind **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor/contractanților din cadrul PNRR** și, totodată, asupra (ii) obligației dvs. de a transmite datele și informațiile cu privire la **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor alocate din PNRR**, înaintea semnării contractului de achiziție. În acest din urmă caz, se va semna, în mod obligatoriu, înaintea semnării contractului de achiziție, o declarație pe propria răspundere care va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii). Această obligație va fi aplicabilă inclusiv subcontractorilor.

Doar ofertele depuse de ofertanți calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor. Contractul se va acorda firmei care îndeplinește toate specificațiile tehnice solicitate și care oferă cel mai mic preț total evaluat, fără TVA.

Vă rugăm să transmiteți oferta dvs. prin depunere direct la dresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax, până cel târziu la data de 31.03.2025 ora 12:00.

Orice potențial ofertant are dreptul de a solicita clarificări legate de prezenta cerere de ofertă, până cel târziu cu 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin transmitere direct la dresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax a solicitărilor de clarificări.

Oferta dvs. trebuie să fie valabilă timp de 30 zile de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Vă rugăm să confirmați în scris primirea prezentei Cereri de ofertă și să menționați dacă urmează să depuneți o ofertă sau nu.

Nume : Prof. Sandu Anca Mihaela

Funcție : Responsabil achizitii

Semnătură