

ȘCOALA GIMNAZIALA NR.1 SAT IANA
COMUNA IANA-JUDEȚUL VASLUI

Telefon- Fax 0235/436212

e-mail scoalaiana@yahoo.com

Nr. 658 / 5. IX. 2022

**PLAN DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ**

2022 - 2026

DIRECTOR,
PROFESOR MOCANU LILIANA



CUPRINS

1.Prezentarea unitatii

1.1 Istoric

1.2 Starea actuala a Resurselor umane, materiale si financiare

1.3 Relatia cu comunitatea locala

1.4. Organigrama

2.Analiza de nevoi

2.1 Analiza mediului intern –analiza S.W.O.T.

2.2 Analiza mediului extern-analiza P.E.S.T.E.L.

3.Viziune

4.Misiune

5.Obiective strategice

6.Planificarea activitatilor unitatii de invatamant:activitati manageriale, obiective, termene,stadiu de realizare, resurse,responsabilitati,indicatori de performanat si evaluare

ARGUMENT

Plan de dezvoltare instituțională are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale nr I IANA în perioada septembrie 2022– septembrie 2026. Durată de viață de 4 ani a fost aleasă de echipa de proiect ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare), de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii și de contextul actual al pandemiei de coronavirus.

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării în societatea contemporană.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând focalizarea pe toate domeniile funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații comunitare) și coerența strategiei pe termen lung.

Întocmirea Proiectului planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- scăderea efectivelor de elevi, ca urmare a scăderii natalității și numărului de locuitori ai comunei;
- schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- politica managerială a școlii și a comunității locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și reală a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;

– crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne și ușor de adaptat la condiții noi (neprevăzute) de lucru;

- stabilirea de parteneriate, derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;

- asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional în orice scenariu de învățare (față în față, hibrid, online) și gestionarea eficientă a acestora.

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională 2022-2026 să răspundă nevoilor școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale, instituția se dezvoltă prin efortul combinat al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. La baza întocmirii Proiectului de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale nr.1 IANA, comuna IANA au stat legile și normele care reglementează activitatea din domeniul învățământului precum și condițiile concrete existente în zona în care se află școala.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională a fost elaborat în urma unei analize judicioase a stării învățământului în Școlii Gimnaziale nr.1 IANA. Analiza s-a efectuat de către echipa managerială, împreună cu membrii Comisiei de Asigurare a Calității și membrii Consiliului de Administrație, pentru fiecare din domeniile funcționale (management instituțional, curriculum, resurse umane, resurse material-financiare, parteneriate și relații comunitare) în baza informațiilor și dezbaterilor rezultatelor școlare, în cadrul Consiliului Profesoral. Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea „punctelor slabe”, a cauzelor generatoare, înlăturarea „amenințărilor” sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari” și a „oportunităților” oferite de cadrul legislativ sau de nevoile de educație ale comunității locale.

Proiectul este rodul unei gândiri și decizii colective, valorificându-se atât experiența managerială, cât și inițiativele și sugestiile întregului personal didactic.

Calitatea serviciilor educaționale oferite este o prioritate fundamentală pentru instituția noastră de învățământ.

În urma unei analize atente a activității și rezultatelor obținute în anii școlari anteriori, considerăm că se impune orientarea proiectării către consolidarea succeselor și ameliorarea rezultatelor mai puțin satisfăcătoare. Proiectarea întregii activități se va baza pe comunicare, fără de care nu se poate asigura o sinergie adecvată a eforturilor depuse de personalul școlii, elevi, părinți, societate. Fără încredere reciprocă, legătură indispensabilă între toți actorii implicați, nu vor exista efecte cu adevărat impresionante în niciun domeniu al vieții Școlii Gimnaziale „nr.1 IANA. De aceea, vor fi promovate strategii .

1.Prezentarea unitatii

1.1 Istoric

Satul Piscul Iana - denumirea veche a satului și comunei Iana – își deschide porțile primei școli în anul 1897.

În prezent Școala Gimnazială Nr.1 IANA dispune de două corpuri de clădire: unul construit în anul 2003 - cu 4 săli de clasă, iar celălalt în anul 2006 - cu 6 săli de clasă. Școala Gimnazială Nr.1 Iana este o școală cu personalitate juridică și are arondate următoarele structuri: Școala Gimnazială Recea; Școala Primară Hălărești ; Școala Primară Vadurile , Școala Primară Siliștea , Grădinița cu Program Normal IANA, Grădinița cu Program Normal RECEA, Grădinița cu Program Normal SILISTEA , Grădinița cu Program Normal HALAREȘTI.

Adresa: Comuna IANA, JUDEȚUL VASLUI

Tipul școlii: gimnazială, cursuri de zi

Telefon/fax 0235436212

CUI : 28498178

E-mail: ianasat14@gmail.ro

Limba de predare: română

1.2 Starea actuala a: Resurselor umane, materiale si financiare

RESURSELOR UMANE

A)Elevi si prescolari

AN SCOLAR 2020-2021

UNITAE SCOLARA	PRESCOLAR	PRIMAR	GIMNAZIU	TOTAL
IANA	47	103	134	284
RECEA	11	37	71	119
SILISTEA	28	66	0	94
HALARESTI	15	20	0	35
VADURILE	9	10	0	19
TOTAL	110	236	205	551

AN SCOLAR 2021-2022

UNITAE SCOLARA	PRESCOLAR	PRIMAR	GIMNAZIU	TOTAL
IANA	61	86	124	271
RECEA	13	29	77	119
SILISTEA	23	66	0	89
HALARESTI	13	22	0	35
VADURILE	0	12	0	12
TOTAL	110	215	201	526

AN SCOLAR 2022-2023

UNITATE SCOLARA	PRESCOLAR	PRIMAR	GIMNAZIU	TOTAL
IANA	51	88	112	251
RECEA	12	22	76	110
SILISTEA	23	65	0	88
HALARESTI	11	23	0	34
VADURILE	0	10	0	10
TOTAL	97	208	188	493

B)Personal didactic

Scoala Gimnazial nr.1 sat Iana si scolile arundate are, in anul scolar 2021-2022 , un personal format din 47 persoane (40.27 norme) din care: 6 educatoare, 13 invatatoare, 28 profesori (21.27 norme).

Din totalul cadrelor didactice:

- 36 sunt titulari,7 suplinitori calificati,1 pensionari,2 personal asociat,1 necalificat
- 10 sunt debutanti,
- 14 definitivi,
- 6 cu gardul didactic II,
- 16 gradu didactic I,

Un numar mare de cadre didactice s-au inscris la gradele didactice , la cursuri de formare.

C) Personal didactic auxiliar și nedidactic

Secretar – 1 Contabil-1 Bibliotecar-0.5	Îngrijitori-5	2 norma întreaga
		4 -3/4 de norma

RESURSE MATERIALE

A) SPAȚII DE ȘCOLARIZARE

Toate unitatile scolare au spatii proprii de functionare cu exceptia GPN Recea care functioneaza in spatiu inchiriat, dupa cum urmeaza:

Școala gimnaziala nr. 1 sat IANA are 2 corpuri de cladire:

Corpul A a fost construit in anul 2003 are 4 sali de clasa , cabinet director, secretariat cancelarie,toalete interioare.Este incalzit cu sobe pe lemne . Mobilierul este nou in 3 sali de clasa si intr-o sala de clasa este in stare buna de functionare.

Corpul B construit in anul 2006 pe vechiul amplasament ,are 6 sali de clasa, cancelarie, biblioteca,sala lapte si corn, sala materiale.Toaletele sunt in exteriorul cladirii scolii.Este incalzit cu calorifere electrice. Mobilierul nu este nou dar este in stare buna de functionare .

Școala gimnaziala sat RECEA are 2 corpuri de cladire

Un corp construit in anul 2005,are 5 sali de clasa, cancelarie, ,sala lapte si corn,.Toaletele sunt in exteriorul cladirii scolii.Este incalzit cu calorifere electrice. Mobilierul nu este nou dar este in stare buna de functionare . Exista apă curentă de la rețeaua stradala,in interiorul scolii in vederea asigurarii conditiilor de igiena

Celalalt corp este construit in 1965, in prezent se afla intr-un program de reabilitare.

Școala primara sat SILISTEA are 1corp de cladire nou reabilitat, dat in folosinta in septembrie 2021.Are 4 sali de clasa ,cancelarie, arhiva,sala lapte si corn ,magazine.Este incalzit cu centrala termica .Mobilierul este nou.Toaletele sunt in interiorul scolii , moderne.

Școala primara sat HĂLĂREȘTI are 1corp de cladire construit in 2004,are 4 sali de clasa ,cancelarie, arhiva,sala lapte si corn ,magazine.Este incalzit cu centrala termica .Mobilierul este in stare buna de functionare.Toaletele sunt in exteriorul scolii . Exista apă curentă de la rețeaua stradala,in interiorul scolii in vederea asigurarii conditiilor de igiena. Scoala este supravegheata video.

Școala primara sat VADURILE are 1corp de cladire construit in 2016,are 4 sali de clasa ,cancelarie.Este incalzit cu centrala termica .Mobilierul este in stare buna de functionare.Toaletele sunt in exteriorul scolii . Exista apă curentă de la rețeaua stradala,in interiorul scolii in vederea asigurarii conditiilor de igiena.

Cu exceptia Gradinitei cu Program Normal Recea , celelalte gradinite functioneaza in cadrul scolilor .

B) DOTĂRI :

- calculatoare – 10
- imprimante –6
- scanner- 3
- multifunctional color -1
- videoproiector -5
- televizor -4
- volume bibliotecă – 5000

C) RESURSE FINANCIARE

- bugetul local - Consiliul Local Iana
- bugetul de stat

1.3 RELATIA CU COMUNITATEA

Nevoia de racordare a educației la viață, la cerințele și exigențele societății contemporane impune tot mai mult parteneriatul dintre școală și autoritățile locale, părinți, agenți economici, ISJ, CCD, fundații, instituții de învățământ.

Parteneriatul dintre școală și familie s-a materializat prin relații bune de colaborare, prin acțiuni comune între cei doi factori.

Poliția Iana –Vaslui participă activ la organizarea unor activități în parteneriat (derularea unor programe de combatere a delincvenței juvenile, prevenire a traficului de persoane, educație rutieră) precum și la întărirea stării de disciplină la nivelul școlii.

Consiliul Local și Primăria Iana au răspuns solicitărilor din partea școlii în vederea asigurării fondurilor necesare pentru funcționarea, întreținerea și repararea unității școlare. Parteneriatul cu autoritățile locale se bazează pe reciprocitatea intereselor și pe sprijin, acesta nerezumându-se doar la aspecte financiare.

Au fost derulate o serie de activități educative comune pe linie civică, educație sanitară, educație rutieră, educație financiară, în colaborare cu Consiliul local, Primărie, Poliție, Dispensarul Medical, Parohia Iana și Parohia Halaresti.

Scoala colaborează foarte bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea școlii.

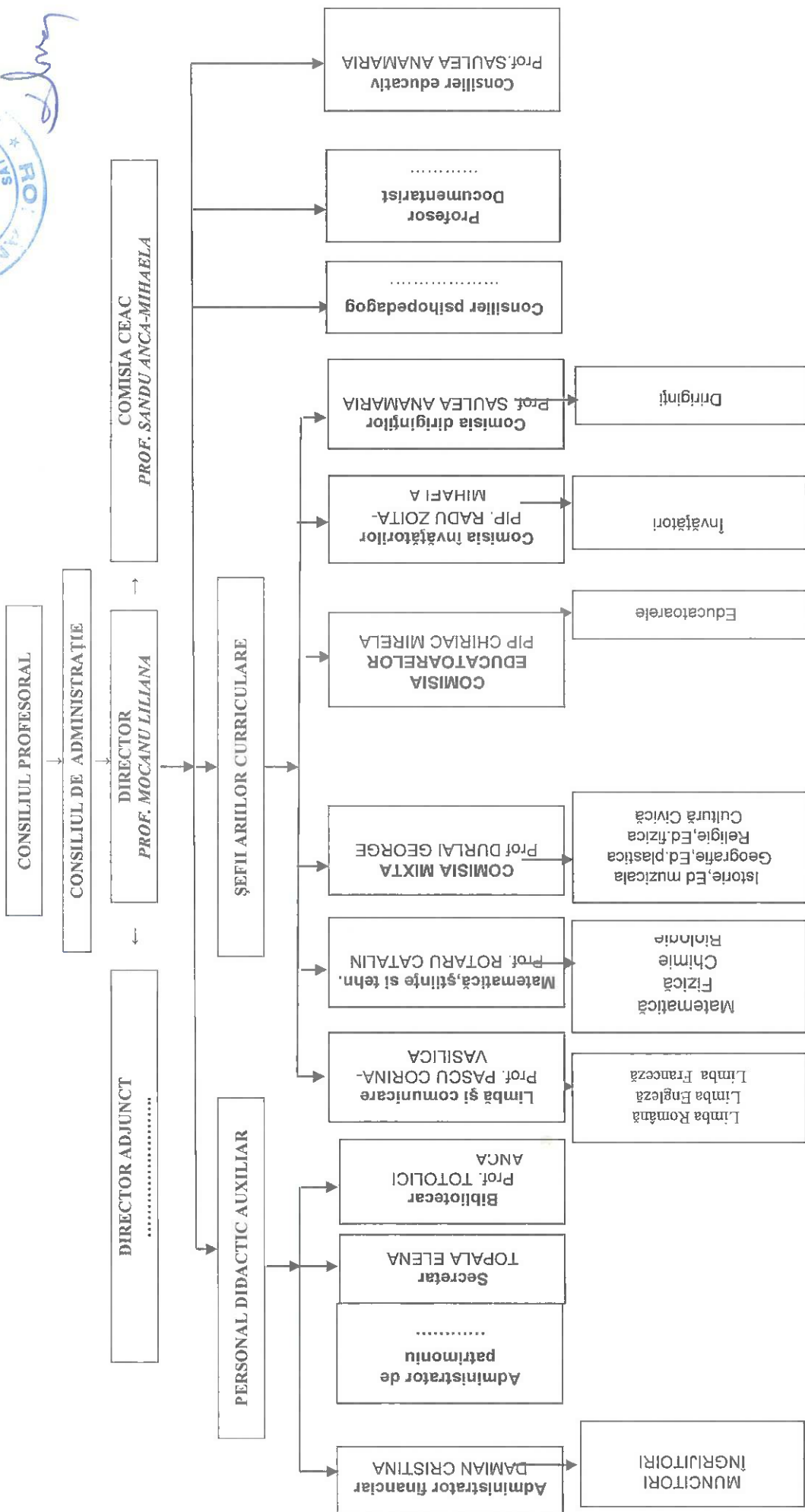
Relațiile cu părinții copiilor sunt foarte bune și sunt întreținute prin lectorate cu părinții, în care aceștia sunt informați permanent despre problemele școlii.

Părinții sunt organizați în comitete pe clase și pe școală și sunt preocupați de problemele școlii.

Scoala stabilește legături cu organele de poliție în vederea asigurării siguranței elevilor, pentru combaterea delincvenței juvenile, precum și pentru participarea cadrelor de poliție la orele de educație rutieră.

Scoala colaborează cu medicul de familie în vederea prevenirii îmbolnăvirilor la copii și asigurarea asistentei medicale..

ORGANIGRAMA ȘCOLII GIMNAZIALE NR. SAT IANA ANUL ȘCOLAR 2021- 2022



2. Analiza de nevoi

2.1 Analiza mediului intern – analiza S.W.O.T.

CURRICULUM

Puncte tari

- Cunoașterea și respectarea planurilor-cadru și a programelor școlare în vigoare;
- utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă, la toate formele de învățământul preșcolar, primar și gimnazial (observarea sistematică, proiectul, portofoliul);
- competență în selectarea și utilizarea metodelor activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare *față în față*;
- Receptivitatea cadrelor didactice la sugestiile și propunerile de îmbunătățire a procesului instructiv – educativ
- utilizarea manualelor digitale la nivelul învățământului primar și gimnazial
- scheme orare realizate eficient de Comisia de Curriculum;

PUNCTE SLABE

- slaba eficiență a activităților online ca urmare a lipsei unui program organizat, a slabei armonizări la nivelul unității de învățământ, a inexistenței unei platforme educaționale la nivelul întregii școli, a lipsei unei strategii coerente de monitorizare internă a școlii online;
- dificultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate;
- dificultăți în utilizarea unor instrumente de evaluare online;
- ponderea încă prea mare a pregătirii teoretice în detrimentul celei practice, cu accent pe cunoștințe și mai puțin pe abilități, în activitățile de la clasă;

OPORTUNITĂȚI

- Cadrul legislativ permite flexibilizarea curriculum-ului;
- Implicarea părinților în acțiuni de suport pentru elevi în perioada școlii online;

AMENINTARI

- Programe școlare prea încărcate la unele discipline.
- Diminuarea interesului la învățatură al elevilor claselor a VIII-a pentru disciplinele necuprinse la Evaluarea Națională
- Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii/ elevi/ tineri;

RESURSE UMANE

Puncte tari

- Personal didactic calificat în proporție de 100 %
- Relații interpersonale ce favorizează crearea unui climat educațional deschis și stimulat;
- Participarea Comitetelor de părinți la rezolvarea unor probleme administrative sau probleme disciplinare ale elevilor
- Procent ridicat de promovabilitate pe fiecare an de studiu și forme de învățământ:91.52% la primar și 95.60% la gimnaziu
- Participarea Comitetelor de părinți în achiziționarea unor auxiliare pentru elevi
- Pregătirea suplimentară a elevilor în vederea susținerii examenelor naționale
- interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice;
- Cadre didactice care valorifică competențele dobândite prin cursuri de formare
- personal auxiliar cu competente, în domeniu, recunoscute (secretariat, financiar contabil, administrative)

PUNCTE SLABE

- slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii CES integrați în învățământul de masă, față în față online;
- nivelul insuficient al competențelor digitale ale elevilor și ale profesorilor, necesare în învățarea online
- participarea unui nr. redus de cadredidactice la cursurile de formare continuă;
- dezinteresul unor elevi și din grupuri defavorizate elevi pentru continuarea studiilor și pregătirea pentru o viitoare profesie
- inertia unor cadre didactice si neimplicarea în echipe de proiect nationale si internationale
- Tendința generală a elevilor de a nu mai citi

OPORTUNITĂȚI

- facilități acordate de stat pentru copiii proveniți din familii sărace
- existența programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare;
- ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD VASLUI.

AMENINTARI

- scăderea populației școlare datorită migrării în străinătate a părinților si elevilor;
- creșterea numărului de copii cu părinți plecați în străinătate.
- tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional;
- încadrarea cadrelor didactice titulare pe mai multe unități școlare;
- Motivarea/stimularea slabă a cadrelor didactice prin politicile salariale curente

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Puncte tari

- Echipa managerială este preocupată de îmbunătățirea bazei materiale și a aspectului școlii;
- existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru afișarea lucrărilor elevilor, în special în învățământul preșcolar și primar;
- Scoala reabilitată –SILISTEA(central termica, mobilier nou)
- proiect reabilitare termica –corp A –SCOALA IANA
- 10 tablete prin proiectul „Siguranța în școala ta”
- Proiect „Bună guvernanta și egalitate de șanse în IANA”-având ca obiectiv creșterea incluziunii și abilitarea a 1190 de persoane aparținând grupurilor vulnerabile din comuna IANA, prin implementarea unor măsuri integrate în domeniul educației ,ocupării și încurajării romilor și a combaterii discriminării acestora- unde Școala Gimnazială nr.1 IANA este colaborator, proiect inițiat de U’A.T. IANA în parteneriat cu Asociația „IUBIRE și INCREDERE” –IASI și Asociația „PRO ROMA” tot din IASI.
- Proiectul „Școala este casa viitorului tău”-având ca obiective diminuarea riscului de părăsire timpurie a școlii ,îmbunătățirea rezultatelor școlare, creșterea procentului de promovabilitate la EN

PUNCTE SLABE

- lipsa unei săli de sport și amenajarea necorespunzătoare a bazei sportive;
- insuficiența materialelor didactice;
- lipsa laboratoarelor și a cabinetelor școlare
- insuficiența fondurilor pentru stimularea/ recompensarea elevilor cu performanțe deosebite;
- insuficiența dotare materială a unității școlare cu echipamente de tip laptopuri, table interactive etc;
- lipsa unei săli de festivități adecvate cerințelor școlii și numărului mare de elevi
- lipsa magaziiilor pt depozitarea materialelor –oameni de serviciu

OPORTUNITĂȚI

- existența unor programe de ajutorare financiară pentru elevi (burse, rechizite,Euro 200);
- sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități;
- oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitățile școlare prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate;

AMENINTARI

- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;
- insuficiența bugetului Consiliului Local;

RELATIILE CU COMUNITATEA

Puncte tari

- Buna colaborare cu Primăria, Consiliul Local,Asociația de părinți,agenți economici, biserica, poliția, cabinet medical...;
- Proiecte depuse de UAT

PUNCTE SLABE

- Număr redus de părinți implicați active în viața școlii;
- Neimplicarea părinților elevilor cu probleme comportamentale în procesul decizional;
- Insuficienta promovare a ofertei școlii
- Număr mic de activități educative și extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a sensibilității elevilor, formarea de deprinderi și comportamente pentru integrarea în viața socială.
- Interesul agenților economici în vederea acordării de sponsorizări școlii noastre este scăzut

OPORTUNITĂȚI

- Disponibilitatea comunității locale de a sprijini școala în derularea de proiecte;
- Disponibilitatea părinților de a se implica în activități de voluntariat la nivelul școlii.

AMENINTARI

- Timpul redus al părinților pentru a participa la activitățile din școală;
- Lipsa de supraveghere a copiilor ca urmare a plecării părinților în străinătate, la muncă;
- Influența negativă a unor grupuri care frecventează zonele din vecinătatea Școlii

2.2 Analiza mediului extern-analiza P.E.S.T.E.L.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

Noile cuceriri ale tehnologiei, evoluția industriei, precum și cadrul natural sănătos pot contribui la eficientizarea procesului instructiv-educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

CONTEXTUL POLITIC

Cadrul legislativ, specific educației, preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ. Planul strategic al Ministerului Educației are ca priorități: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene.

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educației este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- liberalizarea unor sectoare și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul guvernamental „Lapte - Corn”, Programul „Euro 200”, tichete electronice, rechizite școlare;
- existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;
- cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

Procesul de învățământ din Școala Gimnazială nr.1 sat IANA se desfășoară pe baza legislației generale și a celei specifice sistemului de învățământ preuniversitar, având în atenție toate actele normative din domeniu, notificările și ordinele emise de M.EC și de I.S.J. VASLUI.

CONTEXTUL ECONOMIC

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională are prioritate consolidarea **relațiilor dintre școală și comunitate** având în vedere că „produsele educaționale” vor deveni actori activi și pe scena comunității locale, capabili să acționeze responsabil și competent pentru binele personal și pentru evoluția comunității.

Interesul agenților economici pentru acordarea de donații sau pentru sponsorizări destinate instituției noastre de învățământ este, în continuare scăzut. Fondurile de bază sunt asigurate de Bugetul Consiliului local și de M.EC. prin I.S.J. VASLUI

Situația materială precară a părinților elevilor are un impact negativ asupra procesului instructiv – educativ.

CONTEXTUL SOCIAL

Comuna Iana este asezata in partea de sud-vest a judetului Vaslui avind ca vecini: la Nord-comuna Gherghesti, la Est-comuna Ibanesti, la Sud-comuna Pogana iar la Vest-comuna Puiesti.

Distanta pana la cel mai apropiat oras, respectiv Barlad, este de 22 km, iar pana la resedinta de judet (Vaslui) este de 80 km.

Suprafata totala a comunei este de 4461 Ha, din care:

- extravilan - 4135 Ha;
- intravilan - 326 Ha;

Relieful este tipic colinar cu dealuri inguste, inalte si prelungi. Altitudinea maxima se inregistreaza in localitatea Recea- Dealul Islaz care are o inaltime de 365 m. Alte inaltime- Dealul Pandela cu o inaltime de 315 m. Relieful permite deplasarea mijloacelor de interventie.

Populatia totala a comunei este de 4227 locuitori, din care 2142 barbati si 2085 femei.

Pe categorii de virsta, populatia este structurata astfel:

- 0-14 ani 1099 persoane;
- 15-59 ani 2163 persoane;
- peste 60 ani 692 persoane.

Din totalul populatiei, 527 sunt elevi, 133 salariati si 526 pensionari.

Dupa religie, populatia este structurata astfel:

- ortodox de stil nou 3672 locuitori;
- ortodox de stil vechi 169 locuitori;
- penticostali 99 locuitori;
- adventisti 14 locuitori.

Din punct de vedere social, trebuie subliniata influenta mentalitatii majoritatii populatiei, care acorda importanta pregatirii de cultura generala, fapt ce determina ca primele optiuni ale parintilor si elevilor la intrarea în ciclul post-gimnazial sa fie pentru specializarile profilurilor teoretice. Pe de alta parte, din chestionarele aplicate părinților, se constata ca majoritatea persoanelor intervievate are un nivel scazut de cunostinte în ceea ce priveste sistemul de învățământ din România, educatia, învățământul obligatoriu, gratuitatea învățământului de stat etc.. Din acest punct de vedere, este necesar ca tot personalul didactic sa fie foarte bine si corect documentat, să reprezinte principalul furnizor de informații legislative pentru elevi, părinți, comunitate.

Cadrul economic complex și problematic definitoriu pentru comunitatea locală și-a pus amprenta, în mod vizibil, asupra evoluției sociale a acesteia, cu repercursiuni directe sau indirecte în viața noastră școlară. Problemele sociale ale unor familii din localitate sunt date de rata șomajului ridicată, de limitarea sau inexistența unor locuri de muncă sigure și implicit de lipsa veniturilor. Realitățile cadrului social autohton sunt concretizate și de interesul justificat al tinerilor din localitate de a-și căuta un loc de muncă în străinătate, în speranța obținerii unor salarii mulțumitoare și a asigurării unor condiții de viață decente. Prin urmare, pentru că unele familii se confruntă cu probleme sociale economice vizibile, conducerea unității școlare, cadrele didactice și angajații unității depun eforturi să asigure copiilor proveniți din medii devavorizate condiții optime de învățământ.

CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă domeniul informatic. În acest sens încercăm să motivăm toate cadrele didactice pentru a urma cursuri de perfecționare pentru utilizarea echipamentelor IT și a platformelor educationale, tinand cont de contextul nou al invatarii. In localitate 90% din familii au televiziune prin cablu si sunt conectate la Internet.

CONTEXTUL ECOLOGIC

Imbunatatirea calitatii mediului reprezita o constants a tuturor politicilor guvernamentale dedupa 1989.Exista preocupare pentru conservarea mediului materializata in legi, ordonante ,

programe, în înființarea organismelor care să-l protejeze (Ministerul Mediului și Gospodării Apelor, Agenția Națională pentru Protecția Mediului).

-Se observă o încălcare a regulilor de protecție a mediului de către populație:

- depozitarea necorespunzătoare a deșeurilor (poluarea apei și solului)
- defrisarea pădurilor (provocă alunecări de teren)
- executarea necorespunzătoare a lucrărilor solului (provocă eroziunea solului)
- administrarea necorespunzătoare a îngrășămintelor chimice și pesticidelor (provocă poluarea apei și a solului).

În plan local consiliul local a adoptat mai multe hotărâri în scopul amenajării gropii de gunoieră, păstrarea curățeniei comunei folosind ca forță de muncă asistații sociali și voluntari dintre cetățenii comunei.

Factorii legislativi

Legea Educației Naționale, publicată pe 10 ianuarie 2011 în Monitorul Oficial, cu modificările și completările ulterioare, aduce schimbări majore pe următoarele componente ale sistemului educațional preuniversitar:

✓ Curriculum-ul național

Conform acestei legi, curriculum este tratat transdisciplinar, se pune accent pe competențe: comunicare în limba română/limba maternă, comunicare în limba străină, matematică, științe și tehnologie, digitale, de utilizare a tehnologiei informaticii, sociale și civice, antreprenoriale, de sensibilizare și de expresie culturală, de a învăța să înveți.

✓ Examenele naționale

S-au introdus: examene transdisciplinare, portofoliul educațional și probele de admitere specifice unității școlare, evaluarea competențelor elevilor la fiecare doi ani (II, IV, VI)

✓ Consiliul de administrație din școala noastră este constituit din 6 cadre didactice (unul este directorul), un reprezentant al primarului, 3 reprezentanți ai consiliului local, 3 reprezentanți ai părinților și un observator-reprezentant al elevilor (participă la ședințele CA în care se dezbate problemele elevilor).

Rezumatul aspectelor principale care necesită dezvoltare

Ca urmare a analizei mediului extern și a mediului intern al școlii se desprind următoarele aspecte principale care necesită dezvoltare:

- ❖ Utilizarea eficientă a bazei materiale de care dispune școala;
- ❖ Identificarea de noi surse de finanțare, inclusiv nerambursabile;
- ❖ Atragerea și implicarea elevilor într-o măsură mai mare în procesul de învățământ prin utilizarea unor metode de predare și evaluare centrate pe elev;
- ❖ Continuarea implicării școlii în derularea de proiecte și parteneriate;
- ❖ Creșterea motivației elevilor pentru a participa la activități extrașcolare și de educație durabilă;
- ❖ Implicarea mai mare a părinților în viața școlii;
- ❖ Creșterea calității procesului de învățământ cu implicarea responsabilă a tuturor factorilor, beneficiari direcți și indirecti;
- ❖ Asigurarea de șanse egale pentru toți elevii școlii;
- ❖ Creșterea numărului de cadre didactice care aplică învățarea centrată pe elev;
- ❖ Întreținerea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii și a resurselor materiale;
- ❖ Prevenirea și combaterea eșecului școlar, a violenței școlare și a absenteismului prin derularea de programe de consiliere și sprijin în favoarea familiilor/elevilor;
- ❖ Orientarea și consilierea privind cariera;
- ❖ Promovarea imaginii școlii la nivelul comunității locale și zonale.

3.VIZIUNEA

„Școala gimnazială nr.1 IANA este o școală democratică, dinamică, deschisă față de schimbare, care poate încuraja și susține constant inițiativele legate de adaptarea curriculumului său la contextual local și la realitate”.

4.MISIUNE

Școala Gimnazială Nr. 1 sat IANA își propune să asigure cadrul favorabil unei educații solide pentru toți elevii implicând în procesul de dezvoltare școlară deopotrivă factorii educaționali și comunitatea locală.

Școala noastră este deschisă pentru toți cei care au nevoie de educație; în opinia noastră educația nu este un privilegiu pentru câțiva, ci este un drept al tuturor.

Avem ca prioritate pregătirea elevilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacități, deprinderi și competențe care să le permită să-și găsească locul și menirea socială.

5.ȚINTE STRATEGICE

- 1.Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare
- 2.Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală, a unui sistem flexibil de circulație a informației și unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educaționali
3. Formarea continuă a cadrelor didactice astfel încât să fie capabile să aplice metode activ-participative în procesul instructiv - educativ.
- 4 Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern.

6. Optiunile strategice

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
1. Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare	Dezvoltare curriculară	• Folosirea metodelor activ – participative și alternative de predare – învățare-evaluare • Selectarea, pregătirea personalizată și participarea elevilor la competiții, concursuri și olimpiade școlare
	Dezvoltarea resurselor umane	• Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor activ – participative și alternative în activitățile de predare – învățare – evaluare însoțite la cursurile de formare continuă • Motivarea financiară a elevilor și personalului didactic care obține rezultate deosebite la concursuri și olimpiade
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	• Achiziția de softuri educaționale, mijloace media și mijloace didactice
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	• Revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor • Motivarea elevilor să obțină rezultate deosebite la competiții, concursuri și olimpiade școlare prin evidențierea lor pe site-ul școlii sau pe panouri special amenajate

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
2. Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală, a unui sistem flexibil	Dezvoltare curriculară	• Dezvoltarea unui sistem al calității la nivelul școlii care are bază de proceduri specifice. • Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze concrete și corecte

de circulație a informației și unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educaționali	Dezvoltarea resurselor Umane	•Fluidizarea circuitului informației •Asigurarea unui sistem pe deplin acceptat și legal pentru managementul resurselor umane (recrutare, evaluare, motivare, etc)
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	•Achiziționarea de materiale informative privitoare la descentralizare și reformă managerială în educație
	Dezvoltarea relațiilor Comunitare	•Asigurarea securității elevilor și a activităților instructiv – educative •Colaborarea cu manageri din alte instituții •Construirea site-ului școlii de unde cei interesați pot afla întreaga noastră ofertă educațională •Colaborarea în vederea rezolvării situațiilor problematice ale școlii cu reprezentanții autorității locale (Primărie, Poliție)

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
3. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi	Dezvoltare curriculară	•Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare.
	Dezvoltarea resurselor Umane	•Realizarea unui program de formare continuă personalizat al întregului personal al școlii, în conformitate cu prevederile legale (perfecționarea la 5 ani)
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	•Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii
	Dezvoltarea relațiilor Comunitare	•Popularizarea ofertelor de formare ale CCD Iasi și a altor instituții care realizează astfel de activități •Diseminarea

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
4. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern	Dezvoltare curriculară	• Achiziționarea și utilizarea unor materiale didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia pentru creșterea atractivității activității didactice
	Dezvoltarea resurselor umane	• Formarea continuă a cadrelor didactice pentru folosirea la clasă a noilor echipamente
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	• Conceperea și execuția bugetului școlii pentru obținerea unui echilibru bugetar • Gestionarea, întreținerea, menținerea și îmbunătățirea funcționalității patrimoniului școlii pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ și a activităților extracurriculare
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	• Atragerea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, mai ales din proiecte de finanțare externe

III. PLAN OPERAȚIONAL AL PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022- 2026

1. Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare

1.1. Folosirea metodelor activ –participative și alternative de predare - învățare – evaluare

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Aplicarea la ore a metodelor activ - participative și alternative de predare – învățare - evaluare	-să se dezvolte capacitățile și competențele cognitive generale și speciale deschise creativității; - să se formeze deprinderile, strategiile și capacitățile de aplicare a cunoștințelor științifice în practica socială; - să se dezvolte aptitudinile estetice creatoare și să se integreze în orice activitate umană;	- conducerea școlii; - cadrele didactice; - elevii.	Pe tot parcursul anului școlar	Comisia curriculum	O parte din ore se vor desfășura folosind metode activ – participative și alternative
Realizarea lecțiilor folosind mijloacele media și	- creșterea atractivității lecțiilor - formarea deprinderilor de a folosi mijloacele media pentru	- cadre didactice - elevii	Pe tot parcursul anului	Toate cadrele didactice	- o parte din lecțiile de la gimnaziu și din cele de la clasele

îndrumarea elevilor pentru folosirea mijloacelor media în pregătirea portofoliilor	pregătirea școlară		școlar		primare se vor desfășura folosind mijloacele media
Proiectarea lecțiilor cu accentul pus pe abordarea conținuturilor învățării din perspectiva transcurriculară	- să se elaboreze strategii didactice optime; - să se elaboreze instrumentele de evaluare; - să fie dezbătute în comisiile metodice tipuri de proiecte didactice.	- cadrele didactice; - conducerea școlii; - șefii de catedră; - proiectele, planurile sau schițele didactice.	Pe tot parcursul anului școlar	Toate cadrele didactice	- calitatea conținutului proiectului, planului sau schitei didactice.

1.2. Selectarea, pregătirea personalizată și participarea elevilor la competiții, concursuri și olimpiade școlare

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Participarea elevilor la concursurile școlare, competiții și concursuri sportive, olimpiade etc.	- să se selecteze elevii cu rezultate deosebite în vederea participării la concursuri, competiții etc.; - să se obțină rezultate foarte bune la concursuri, olimpiade, competiții atât la nivel local și județean cât și la nivel național (premii, diplome etc.).	- conducerea școlii; - cadrele didactice; - elevii.	Pe tot parcursul anului școlar	Toate cadrele didactice	- obținerea a cel puțin 5 premii și mențiuni la fazele județene ale olimpiadelor - cel puțin 200 de participări la toate concursurile, competițiile și olimpiadele școlare
Selectarea elevilor capabili de	- să motiveze elevii pentru participarea lor la concursuri și	- cadre didactice - elevii	Pe tot parcursul	Toate cadrele didactice	- pentru fiecare disciplină să fie

performanță	olimpiade școlare - realizarea unei baze de date cu elevii capabili de performanță	anului școlar	selectați 5 elevi capabili de performanță
Încurajarea elevilor cu înclinații artistice și abilități practice.	- să se descopere elevii cu înclinații artistice și abilități practice; - să fie selectați și îndrumați de cadrele didactice specializate în vederea obținerii de performanțe superioare; - să fie orientați spre liceele de profil elevii cu aptitudini artistice și abilități practice.	- cadrele didactice; - conducerea școlii; - elevii; - instrumente muzicale; - echipament sportiv;	- numărul de elevi cu aptitudini și abilități artistice sau plastice; - performanțele atinse de acești elevi.

1.3. Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor activ – participative și alternative în activitățile de predare – învățare – evaluare însușite la cursurile de formare continuă

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Creșterea eficienței actului didactic prin folosirea mijloacelor moderne și alternative	- creșterea atractivității orelor desfășurate - dezvoltarea capacității elevilor de a folosi mijloace moderne de lucru individual - creșterea eficienței și valorii evaluării	- conducerea școlii; - cadrele didactice; - elevii. - portofolii	Pe tot parcursul anului școlar	Toate cadrele didactice	- folosirea unei metode alternative de evaluare de către fiecare cadru didactic.
Efectuarea unor inspecții la ore de către conducerea școlii și / sau profesorii metodiști	- îndrumarea cadrelor didactice debutante - îndrumarea cadrelor didactice care au inspecții curente - înlăturarea unor aspecte	- cadre didactice - conducerea școlii;	semestrial	Toate cadrele didactice	- existența graficului de asistență la ore - realizarea minim a unei asistențe la oră

din școală	negative				pentru cadru didactic	fiecare
------------	----------	--	--	--	-----------------------------	---------

1.4. Motivarea financiară a elevilor și personalului didactic care obține rezultate deosebite la concursuri și olimpiade

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Recompensarea elevilor și personalului școlii pentru merite deosebite.	- să fie alocate fonduri special destinate recompensării elevilor și cadrelor didactice - să fie anunțat cuantumul acestor prime și criteriile de acordare;	- cadrele didactice; - personalul administrativ auxiliar; - fonduri speciale destinate premierii elevilor și personalului școlii cu merite și performanțe deosebite.	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii	- premierea a cel puțin 10 elevi și 10 membri ai personalului școlii - atragerea a cel puțin 2000 de lei ca fond de premiere
Anunțarea criteriilor de acordare a gradatiilor de merit și susținerea personalului școlii pentru obținerea lor	- să se facă cunoscute metodologia de acordare a gradatiilor de merit, conform normelor și legislației în vigoare; - să se depună cereri și actele doveditoare în acest sens de toate cadrele didactice care îndeplinesc criteriile de acordare a gradatiilor de merit;	- cadrele didactice interesate; - conducerea școlii. - Consiliul de Administrație;	Conform calendarelor emise de M.E.N.	Toate cadrele didactice	- obținerea unor gradatii de merit la nivelul școlii

1.5. Achiziția de softuri educaționale, mijloace media și mijloace didactice

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Achiziția mijloacelor de învățământ moderne	- selectarea celor mai viabile oferte - achiziția mijloacelor de învățământ ușor de folosit - achiziția de mijloace de învățământ relevante pentru înțelegerea conținuturilor de către elev	- conducerea școlii - responsabilul cu achiziții	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii	- achiziționare a cel puțin unui soft educațional pentru fiecare nivel de învățământ în fiecare semestru

1.6. Revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Stabilirea disciplinelor din CDȘ pentru fiecare clasă prin consultarea elevilor și părinților	- prezentarea ofertei de opționale - alegerea opționalelor de către elevi și părinți	- elevii - părinții - diriginții - conducerea școlii	Februarie 2018	Conducerea școlii Comisia pentru curriculum	- 100% disciplinele din CDȘ-uri să fie alese funcție de opțiunile elevilor și părinților

1.7. Motivarea elevilor să obțină rezultate deosebite la competiții, concursuri și olimpiade școlare prin evidențierea lor pe site-ul școlii sau pe panouri special amenajate

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Premierea elevilor în cadrul festiv	- evidențierea rezultatelor deosebite - creșterea stimei de sine a elevilor - creșterea motivației de a obține rezultate deosebite	- cadrele didactice; - elevii; - panouri - site-ul școlii	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Cadrele didactice coordonatoare	- cel puțin 3 pagini pe site pentru premianți - 25 de evidențieri pe panoul școlii

2.Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală, a unui sistem flexibil de circulație a informației și unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educaționali

2.1. Dezvoltarea unui sistem al calității la nivelul școlii care are bază de proceduri specifice.

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Constituirea prin decizii a comisiilor de lucru	- creșterea responsabilității personalului școlii - organizarea coerentă a activității	- conducerea școlii; - cadrele didactice;	Septembrie 2017	Conducerea școlii Departamentul secretariat	- cunoașterea responsabilităților și trecerea în fișa postului
Constituirea Comisiei de evaluare și asigurare a calității educației	- propunerea și votarea cadrelor didactice - realizarea documentelor specifice	- cadrele didactice; - conducerea școlii	La începutul fiecărui an școlar	Conducerea școlii	- componența CEAC - RAEI

2.2. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze concrete și corecte

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Realizarea diagnozei interne (analiza SWOT) pornind de la rapoartele comisiilor metodice și a comisiilor funcționale	- cunoașterea punctelor tari, a punctelor slabe din activitatea școlii - cunoașterea riscurilor care pot afecta buna desfășurare a activității	- rapoartele comisiilor metodice - RAEI	octombrie 2017	Conducerea școlii CEAC	- existența analizei SWOT

2.3. Fluidizarea circuitului informației

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Transmiterea către compartimentele funcționale din școală a documentelor M.E.N. și I.S.J. Iași primite la nivel de școală, a legislației privind educația	- să se aducă la cunoștința cadrelor didactice, a elevilor sau a personalului administrativ-auxiliar documentele emise de M.E.N. sau de I.S.J.; - să fie prelucrate aceste documente în Comisiile profesorale; - să se aplice prevederile acestor documente.	- cadrele didactice; - personalul administrativ auxiliar; - elevii; - corespondența școlii;	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Departamentul secretariat	- 100% documente trimise persoanelor vizate - baza de date cu adresele de email ale cadrelor didactice
Participarea întregului personal în cadrul dialogului social din școală (director – sindicat - cadru didactic-personal administrativ-elev).	- să fie luate în considerare pluralitatea valorilor existente în comunitatea școlii și posibilitatea apariției în mod normal și inevitabil, a unor conflicte; - să se organizeze structuri instituționale care să permită dialogul social (Sindicat, Consiliul de Administrație, Consiliul Elevilor); - să existe un dialog social activ și participativ în vederea prevenirii sau reducerii conflictelor.	- cadrele didactice; - conducerea școlii; - personalul administrativ auxiliar; - comunitatea părinților.	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Cadrele didactice	- funcționarea CA și a sindicatului personalului școlii

2.4. Asigurarea unui sistem pe deplin acceptat și legal pentru managementul resurselor umane (recrutare, evaluare, motivare, etc)

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Aducerea la cunoștință a etapelor de mișcare a cadrelor didactice și a metodologiei acestui proces, în conformitate cu legislația și normativele în vigoare.	- să fie informate cadrele didactice cu privire la mișcările personalului didactic (metodologie, grafic) prin afișarea și prelucrarea acestor documente în consiliul profesoral; - să fie sprijinite cadrele didactice interesate în acest sens.	- conducerea școlii; - secretariatul; - cadrele didactice; - metodologia mișcării personalului didactic.	Conform calendarului	Conducerea școlii Departamentul secretariat Comisia de mobilitate	- operativitatea cu care se transmite cadrelor didactice interesate documentația necesară/documenle necesare.
Evaluarea activității cadrelor didactice și stabilirea calificativelor anuale.	- să fie aduse la cunoștință evaluatilor criteriile de acordare a calificativelor (fisa de evaluare); - să se realizeze o autoevaluare corectă; - să se stabilească calificativul acordat evaluatului de comisia de evaluare; - să fie adusă la cunoștință evaluatului a calificativului acordat acestuia; - să fie rezolvate eventualele contestații ale evaluatilor.	- cadrele didactice; - conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - comisiile metodice; - fișa de evaluare.	Iunie – august 2018	Conducerea școlii Cadrele didactice Departamentul secretariat Șefii comisiilor metodice	- acordarea calificativelor conform fișelor de evaluare și a activității instructive educative; științifice și psihopedagogice avută de evaluator pe parcursul anului școlar; - numărul mic (spre zero) a contestațiilor evaluatilor;

2.5. Achiziționarea de materiale informative privitoare la descentralizare și reformă managerială în educație

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Realizarea de abonamente la diferite materiale informative sau edituri pentru achiziționarea de materiale informative pe linie de management	- punerea la curent cu toate modificările legislative în domeniul educației - informarea tuturor celor interesați cu informațiile necesare	- reviste - publicații - periodice	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Departamentul secretariat	- procurarea unei publicații cu informații noi în domeniul managementului educațional în fiecare trimestru

2.6. Asigurarea securității elevilor și a activităților instructiv – educative

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Îndrumarea, controlul și evaluarea activităților de sănătate și securitate în muncă și PSI	-stabilirea comisie, a termenelor și responsabilităților.	- comisia SSM; - comisia PSI;	Septembrie 2017	Conducerea școlii Șefii de comisii	- 100% fișe de protecție a muncii și PSI completate la zi - realizarea documentelor comisiilor

Organizarea unor întâlniri periodice cu reprezentanți ai poliției, pompierilor, armatei	- realizarea unei colaborări strânse între școală și instituții ca: poliție, pompieri; - realizarea de manifestări comune între școală și aceste instituții în vederea educării moral-civice și a prevenirii unor incidente neplăcute.	- conducerea școlii; - pompieri; - cadre didactice; - elevi; - părinți; - pliante, afișe, broșuri.	semestrial	Conducerea școlii Cadrele didactice	- câte o acțiune în fiecare semestru - să fie implicați 100 de elevi și cel puțin 5 cadre didactice/ - reducerea până la zero a cazurilor de delincvență juvenilă.
Urmărirea permanentă a stării de sănătate a elevilor	- să se realizeze urmărirea stării de sănătate a elevilor - să se evite răspândirea unor epidemii	-cadrele medicale cu care școala are contract; - conducerea școlii.	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii	-Existența unei evidențe a stării de sănătate a elevilor

2.7. Colaborarea cu manageri din alte instituții

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Aplicarea principiului „benchmarking”-ului	- schimburi de bune practici cu alți manageri școlari - participarea la reuniunile manageriale	- cărți în domeniul educațional - proceduri	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii	- existența unei proceduri privitoare la această activitate

2.8. Construirea site-ului școlii de unde cei interesați pot afla întreaga noastră ofertă educațională

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Construirea site-ului școlii pentru sporirea imaginii externe a acesteia	- sporirea imaginii școlii - posibilități mai mari de colaborare	- persoane specializate în acest domeniu	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii	- numărul de vizitatori ai site-ului

2.9. Colaborarea în vederea rezolvării situațiilor problematice ale școlii cu reprezentanții autorității locale (Primărie, Prefectură, Poliție)

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Implicarea cadrelor didactice în rezolvarea situațiilor problematice ale școlii.	- să se cunoască situațiile problemă cu care se confruntă școala; - să se propună soluții pentru limitarea efectelor negative ale acestor situații; - să fie alese cele mai bune soluții; - să fie aplicate aceste soluții.	- cadrele didactice; - conducerea școlii.	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Cadrele didactice	- rezolvarea rapidă și constructivă a situațiilor problemă cu care se confruntă școala;

Dezvoltarea de parteneriate cu instituții județene, naționale, ONG-uri care derulează programe și proiecte educative (poliție, sănătate, biserică, administrație locală, asociații ale părinților, instituții de cultură)	- să se cunoască organizațiile non-guvernamentale specializate sau tangibile cu activități ce țin de domeniul educativ-instructiv și managerial; - să fie contactate aceste organizații; - să se colaboreze prin consultații, mese rotunde, schimb de experiență, materiale informative etc., în vederea creșterii calității manageriale, instructiv-educative în școală; - să se valorifice practic această colaborare.	conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - cadrele didactice; - părinții; -organizații non-guvernamentale - materiale informative (pliante, afișe etc.);	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Cadrele didactice	- 5 parteneriate anuale care au ca scop rezolvarea problemelor școlii
---	---	---	--------------------------------	--	---

3. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi

3.1. Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare.

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Participarea cadrelor didactice la programele de formare continuă	- Obținerea de noi competențe în domeniul didacticii, specialității și metodicii predării - Aplicarea noilor metode de predare – învățare – evaluare - Formarea în domeniului managementului grupului de elevi și management educațional	- Oferta de formare - Cadre didactice - Bugetul școlii	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Cadrele didactice	- 50% din cadrele didactice să participe anual la cursuri de formare

3.2. Realizarea unui program de formare continuă personalizat al întregului personal al școlii, în conformitate cu prevederile legale (perfecționarea la 5 ani)

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Evidența clară a celor înscrși la grade didactice	- să fie cunoscute metodologiile cu privire la înscrierea și acordarea gradelor didactice - să fie sprijinite prin mijloace materiale și informaționale cadrele didactice interesate în acest sens; - să existe o evidență clară a	- conducerea școlii; - secretariatul; - registre privind evidența cadrelor didactice; - afișierul școlii.	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Responsabilul cu formarea continuă a cadrelor didactice	- afișarea în cancelarie și informarea electronică privind condițiile de înscriere la gradele didactice

	celor înscriși.				
Alcătuirea unor grafice cu cadrele didactice care doresc să participe la stadiile de perfecționare și perioada aferentă acestora.	-să fie cunoscute activitățile de perfecționare și data desfășurării acestora; - să existe solicitări din partea cadrelor didactice cu privire la organizarea programelor de perfecționare; - să existe o strânsă colaborare între școală și instituțiile abilitate pentru activități de perfecționare (universități, C.C.D., ISJ, Institute de Științe ale Educației etc.).	- conducerea școlii; - Comisia de perfecționare - secretariatul; - cadrele didactice; - pliante, studii.	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Responsabilul cu formarea continuă a cadrelor didactice	- Evidența formării continue a cadrelor didactice în intervalul de 5 ani

3.3. Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Constituirea și execuția bugetului școlii pentru formarea continuă a cadrelor didactice	- Să fie cuprinse sume necesare pentru formarea continuă - Să se facă un calcul privind prioritățile de acordare a acestor sume - Sumele să fie proporționale din suma obținută din finanțarea per elev.	- CA - Cadre didactice - Contabilitate	Decembrie 2017	Conducerea școlii Responsabilul cu formarea continuă a cadrelor didactice	- Suma din bugetul școlii aprobată pentru formare continuă

3.4. Popularizarea ofertelor de formare ale CCD Iași și a altor instituții care realizează astfel de activități

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Popularizarea activității CCD Iași	- să existe o colaborare strânsă între școală și C.C.D.; - să fie cunoscute activitățile desfășurate de C.C.D.; - să se organizeze acțiuni prin care profesorii formatori ai C.C.D. să conferențeze în cadrul școlii noastre;	- conducerea școlii; - Comisia de perfecționare - secretariatul; - afișierul școlii; - cadrele didactice; - C.C.D.	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Responsabilul cu formarea continuă a cadrelor didactice	- cunoașterea activităților C.C.D.; - anual 20 de cadre didactice implicate în activitățile C.C.D.
Popularizarea activităților de formare oferite prin programe și proiecte europene de diverse instituții	- Accesul egal al cadrelor didactice la formarea continuă prin programe europene Erasmus +; - Accesul cadrelor didactice la formarea continuă oferită de instituții abilitate	- conducerea școlii; - Comisia de perfecționare - secretariatul;	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Responsabilul cu formarea continuă a cadrelor didactice Responsabilul cu derularea proiectelor europene	- cunoașterea activităților de formare oferite prin proiectele Erasmus +; - anual 5 de cadre didactice implicate în programe de formare continuă prin Erasmus +; - sau cu alte instituții

3.5. Diseminarea rezultatelor activităților de formare

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Participarea cadrelor didactice la activitățile cercurilor pedagogice și a comisiilor metodice.	- să fie întocmită tematica cercurilor și comisiilor metodice; - să participe activ toate cadrele didactice; - să fie ținute lecții-model de cadrele didactice la anumite discipline școlare.	- conducerea școlii; - șefii comisiilor metodice; - cadrele didactice; - elevii.	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Responsabilul cu formarea continuă a cadrelor didactice	- prezența 100% a cadrelor didactice la pedagogice și comisii metodice

4. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern

4.1. Achiziționarea și utilizarea unor materiale didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia pentru creșterea atractivității activității didactice

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Aplicarea chestionarelor de satisfacție privind calitatea educației și a propunerilor pentru desfășurarea anumitor activități extrașcolare	- cunoașterea părerii elevilor și părinților privind calitatea educației oferite de școală - cunoașterea punctelor tari și slabe ale activităților desfășurate - existența unui set de propuneri privind desfășurarea unor activități extrașcolare	- chestionare - machete de interpretare - elevi - părinți	semestrial	Consilierul educativ	- aplicarea acestor chestionare pentru părinți și elevi

Cunoașterea și alegerea corectă a manualelor școlare alternative în funcție de particularitățile psihopedagogice ale claselor sau grupelor de elevi.	-să se analizeze conținutul manualelor alternative pentru fiecare an de studiu și specialitate; - să se aleagă în funcție de particularitățile de vârstă și psihopedagogice manualul potrivit pentru o clasă sau un grup de elevi; - să se remită Inspectoratului Școlar comanda cu privire la manualele selectate; - să se elaboreze auxiliare curriculare de către cadre didactice ale școlii.	- Consiliul de curriculum - cadrele didactice; - manualele școlare alternative.	Mai 2018	Cadrele didactice Comisia curriculum	- fiecare elev să aibă manuale care să poată fi folosite la clasă și în activități individuale
--	--	--	----------	--	---

4.2. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru folosirea la clasă a noilor echipamente

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Includerea în bugetul de venituri și cheltuieli a sumelor necesare pentru sporirea dotării cu materiale didactice pentru cursurile opționale și activitățile școlare	- orientarea învățării spre specificul local - atragerea elevilor spre forme de evaluare alternativă - dezvoltarea aptitudinilor de învățare	- elevii - cadre didactice	Semestrul I	Conducerea școlii	- creșterea numărului de elevi participanți la activitățile școlare

4.3. Conceperea și execuția bugetului școlii pentru obținerea unui echilibru bugetar

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Întocmirea bugetului propriu de venituri și cheltuieli pentru anul 2018	- alegerea unei echipe care să întocmească bugetul școlii; - să se fundamenteze sursele de venituri pe baza indicatorilor fizici și valorici; - să se evidențieze întregul necesar de fonduri destinat cheltuielilor școlii; - să se adopte bugetul școlii;	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - Contabilitatea școlii	Noiembrie 2017	Conducerea școlii Departamentul contabilitate	- bilanțul anual să reflecte echilibrul bugetar.
Realizarea execuției bugetare complete și eficiente pentru dezvoltarea unității școlare	- respectarea cheltuielilor pe capitele bugetare - cheltuirea eficientă a sumelor de bani aprobate - urmărirea priorităților de moment	- contabil șef - CA	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Departamentul contabilitate	- bilanțul anual să reflecte echilibrul bugetar.

4.4. Gestionarea, întreținerea, menținerea și îmbunătățirea funcționalității patrimoniului școlii pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ și a activităților extracurriculare

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Menținerea în bună stare a sălilor de clasă	- să se găsească resursele financiare necesare refacerii tencuielilor pe holuri și în sălile de clasă; - să se aleagă firma care să execute lucrarea de refacere a tencuielilor pe holuri și în sălile de clasă.	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - comunitatea părinților;	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Personalul nedidactic	- inventarul sălilor de clasă
Sporirea dotării cu materiale și mijloace didactice	- să se identifice necesarul de materiale didactice pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ la toate disciplinele; - să se găsească resursele financiare necesare achiziționării materialului didactic pentru fiecare disciplină; - să fie achiziționate materialele didactice necesare procesului instructiv educativ.	- conducerea școlii; - șefii de comisii metodice; - comunitatea locală; - fonduri special destinate achiziționării materialelor didactice; - ofertele firmelor de profil.	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Departamentul contabilitate	- achiziționarea materialelor și mijloacelor necesare
Consultarea departamentelor în vederea stabilirii nevoilor și priorităților	- stabilirea proiectului de buget în concordanță cu nevoile școlii - cunoașterea priorităților financiare și materiale	- conducerea școlii - responsabili comisii	Semestrul I	Conducerea școlii	-cheltuirea eficientă a banilor din buget

4.5. Atragerea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, mai ales din proiecte de finanțare externe

ACTIVITATEA	OBIECTIVE	RESURSE UMANE ȘI MATERIALE	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Colaborarea cu organizații nonguvernamentale care pot furniza informații, experiență, specialiști.	- să se cunoască organizațiile non-guvernamentale specializate sau tangibile cu activități ce țin de domeniul educativ-instructiv și managerial; - să fie contactate aceste organizații; - să se colaboreze prin consultații, mese rotunde, schimb de experiență, materiale informative etc., în vederea creșterii calității manageriale, instructiv-educative în școală; - să se valorifice practic această colaborare.	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - cadrele didactice; - părinții; - materiale informative (pliante, afișe etc.); - programe desfășurate.	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Consilierul educativ	- calitatea și diversitatea programelor dezvoltate; - numărul cadrelor didactice implicate.
Atragerea de sponsorizări de la comunitatea locală.	- să se completeze sursele financiare alocate de la bugetul local; - să se obțină fondurile necesare investițiilor materiale proprii sau pentru desfășurarea activităților cultural-științifice, sportive sau instructiv-educative.	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație. - comunitatea locală	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Departamentul contabilitate	- sumele obținute din sponsorizări și destinația acestora.

Paras-vebal,
Inclusiv partii 05-09. 2022
Prezentul document cuprinde un numar de 46 pagini.

Ateste,

Prof. L. Mreanu



[Handwritten signature]